

Ewidencje i rejestry

Wpisany przez Administrator

środa, 30 września 2009 11:14 - Poprawiony środa, 16 czerwca 2010 08:05

SEKRETARIAT:

1. Rejestr pism wychodzących i przychodzących
- Forma rejestru: pisemna

DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI :

1. Rejestr środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- Forma rejestru: pisemna
2. Rejestr kasowy
- Forma rejestru: elektroniczna + wydruk, pisemna
3. Rejestr bankowy
- Forma rejestru: elektroniczna + wydruk
4. Rejestr zakupów VAT i Rejestr sprzedaży VAT
- Forma rejestru: elektroniczna + wydruk
5. Rejestr dokumentów wewnętrznych –PK
- Forma rejestru: elektroniczna + wydruk
6. Imienna ewidencja wynagrodzeń pracowników
- Forma rejestru: listy płac, kartoteki
7. Ewidencja zasiłkowa
- Forma rejestru: karty zasiłkowe
8. Ewidencja środków inscenizacji:
- Kostiumy damskie
 - Kostiumy męskie
 - Nakrycia głowy
 - Peruki
 - Buty
 - Rekwizyty
 - Dekoracje
 - Kotary, horyzonty
 - Meble sceniczne
- Forma rejestru: pisemna